Załącznik nr 5b

(Wzór umowy)

Umowa nr …………

Zawarta w dniu …………………. pomiędzy:

**Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Minikowie z siedzibą pod adresem 89-122 Minikowo, NIP 558-17-42-615, REGON 093222745**

- reprezentowanym przez:

Ryszarda Kamińskiego - Dyrektora

zwanym dalej w umowie "Zamawiającym",

a :

................................................................

………………………………………………

NIP:…… REGON:……

Reprezentowanym przez ……………………………………………

zwanym dalej w umowie "Wykonawcą",

o następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług opiekuńczych w celu zapewnienia opieki podopiecznym gospodarstw opiekuńczych funkcjonujących w ramach projektu „Opieka w zagrodzie – gospodarstwa opiekuńcze w woj. kujawsko-pomorskim” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Usługi są realizowane w celu zapewnienia właściwej opieki podopiecznym gospodarstw; poprzez zastępowanie opiekuna właściwego w okresie jego nieobecności oraz wsparcie opiekuna właściwego.

§2

1. Usługa będzie obejmować zgodnie z złożoną ofertą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer zadania | Nazwa zamówienia | Miejsce realizacji |
| Zadanie ……… | Realizacja usług opiekuńczych |  |

1. Usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz postępowaniu. Zobowiązania podjęte przy złożeniu oferty pozostają aktualne przez cały okres obowiązywania umowy, o ile dalsze postanowienia umowy nie stanowią inaczej.
2. Oferta i opis przedmiotu zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: od dnia ....………............. do dnia   
31.08.2020 roku i może zostać rozwiązana w każdym czasie z minimum 30-dniowym wypowiedzeniem. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia Wykonawcy realizacji w sumie ……… godzin zlecenia.

§4

1. Zamawiający zleca realizację usług opiekuńczych informując Wykonawcę o miejscu i godzinach realizacji. Informacje przekazuje mailowo lub telefonicznie z wyprzedzeniem:

1. min. 5 dni, jeśli realizacja usługi polega na zastępowaniu opiekuna właściwego w okresie zaplanowanych nieobecności lub na wsparciu opiekuna właściwego,
2. w dniu realizacji lub w dniu/dniach poprzedzających, jeśli realizacja usługi polega na zastąpieniu opiekuna właściwego w okresie zwolnień lekarskich lub innych niezaplanowanych nieobecności.

2. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawania w stanie gotowości do realizacji przedmiotu Zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2020 r.

3. Zamawiający będzie kontaktować się z Wykonawcą telefonicznie i/lub mailowo. Kontakt do Wykonawcy: nr tel. …………………………………, e-mail ………………………... . Kontakt do Zamawiającego: nr tel. …………………………………, e-mail ………………………... .

Jeśli w zakresie wskazanych danych kontaktowych nastąpi zmiana, strona umowy, której dane się zmieniły, informuje o tym drugą w formie pisemnej lub mailowo w ciągu maksymalnie 48 godzin, zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu.

§5

Realizacja usługi opiekuńczej polega na sprawowaniu opieki nad grupą osób, zgodnie z zakresem obowiązków, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Opieka jest sprawowana samodzielnie (przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę) w okresie nieobecności opiekuna właściwego lub we współpracy z opiekunem właściwym i/lub innymi osobami zaangażowanymi przez Zamawiającego.

§6

1. Z tytułu wykonywania czynności wskazanych w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w formie kwoty godzinowej w wysokości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numer zadania | Nazwa zamówienia | Miejsce realizacji | Cena/godz |
| Zadanie ….. | Realizacja usług opiekuńczych |  |  |

zgodnie ze złożoną ofertą, za każdą godzinę realizacji usługi.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje, limit zaangażowania zawodowego i spełnienie kryteriów określonych w postępowaniu przez osoby skierowane do realizacji zamówienia – zgodnie ze złożoną ofertą. Kwalifikacje i kryterium doświadczenia zawodowego są potwierdzane przez przedłożenie dokumentów wskazanych w postępowaniu. Limit zaangażowania zawodowego i klauzul społecznych jest potwierdzany oświadczeniami (załączniki nr 3 i 4). Przedmiotowe dokumenty Wykonawca może przedkładać sukcesywnie – zgodnie z kierowaniem kolejnych osób do realizacji zamówienia.

§7

1. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizował zamówienie przedkłada Zamawiającemu fakturę i protokół/oły dot. realizacji zlecenia (załącznik nr 2 – oddzielnie za każdą osobę skierowana do realizacji zamówienia). Wysokość przysługującego wynagrodzenia będzie stanowiła iloczyn godzin przepracowanych w danym miesiącu oraz kwoty/t godzinowej/wych wskazanej/nych w § 6 ust. 1.

2. Faktura będzie płatna w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia do Zamawiającego, o ile Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do ewidencji godzin i prawidłowości wykonania zlecenia.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.

§8

W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zamówienia, Zamawiający ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umownej kwoty.

§9

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mienia według protokolarnego ustalenia.

§10

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, w tym osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia, osobom trzecim.

§11

Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu czynności wynikających z zamówienia.

§12

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonywanie zlecenia innemu podmiotowi dysponującemu wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania usług, a także spełniającemu pozostałe kryteria, jakie spełnia Wykonawca, zgodnie z ofertą. Może to nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§13

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na ocenę jakości świadczonych usług, zarówno przez Zamawiającego, jak i przez podopiecznych.

§14

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o:
3. RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1);
4. ustawie o ochronie danych osobowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000);
5. danych osobowych – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu RODO, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z umowy;
6. przetwarzaniu danych osobowych – należy przez to rozumieć jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadań wynikających z umowy,
7. naruszeniu danych osobowych – należy przez to rozumieć naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utacenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
8. administratorze – należy przez to rozumieć Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
9. Instytucji Zarządzającej RPO WK-P – należy przez to rozumieć Województwo Kujawsko-Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
10. Umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę nr UM\_SE.433.1.366.2018 o dofinansowanie projektu „Opieka w zagrodzie – gospodarstwa opiekuńcze w woj. kujawsko-pomorskim”, zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą RPO WK-P.
11. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne w zakresie niezbędnym do realizacji usług opiekuńczych i spełnia warunki określone w art. 6 ust. 1 lit. c) i w art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.
12. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności udzielania wsparcia uczestnikom projektu wskazanego w §1, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
13. Wykonawca jest zobowiązany do:
14. zagwarantowania wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, żeby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dotyczą dane osobowe;
15. ponoszenia odpowiedzialności, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego i administratora, o których mowa w ust. 2, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych;
16. prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 ust. 2 RODO;
17. wykonywania wobec osób, których dotyczą dane osobowe, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 RODO;
18. umożliwienia przeprowadzenia kontrolerom Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, lub podmiotom przez nich upoważnionym w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych, niniejszą umową lub umową o dofinansowanie, na warunkach wskazanych w pkt. 7-9;
19. zastosowania zaleceń, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzone w wyniku kontroli lub audytów przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P lub inne podmioty upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów (w tym ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub podmiot przez niego upoważniony);
20. pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu lub kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia audytu lub kontroli;
21. w przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P lub inne upoważnione podmioty (w tym ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub podmiot przez niego upoważniony) wiadomości o rażącym naruszeniu prze Wykonawcę obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych, niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej RPO WK-P lub innym upoważnionym podmiotom (w tym ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego lub podmiotowi przez niego upoważnionemu) dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w pkt. 5;
22. kontrolerzy Instytucji Zarządzającej RPO WK-P i inne upoważnione podmioty, maja w szczególności prawo:
23. wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych, w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, umową oraz umową o dofinansowanie;
24. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
25. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
26. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

Powyższe uprawnienia kontrolerów nie wyłączają stosowania uregulowań wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).

1. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „uczestnicy projektu”. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są przechowywane dokumenty związane z umową. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych i wzór odwołania upoważnienia przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku 5 i 6 do umowy.
2. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 6 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia całkowitego zakończenia realizacji umowy i rozliczenia z Zamawiającym. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą upoważnioną.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopie imiennych upoważnień i odwołań upoważnień, o których mowa w ust. 6.
4. Wykonawca niezwłocznie – jednak nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia – informuje pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie umowy. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł udzielić informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, w tym samym czasie, może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 9, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca, na polecenie Zamawiającego, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu te osoby.
6. Wykonawca bez zbędnej zwłoki informuje Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organ nadzorczy, Policje lub sąd.

§15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym informacji o podopiecznych.
2. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentację dotyczącą przetwarzania i ochrony danych osobowych, o której mowa w § 14, przez okres minimum 5 lat po zakończeniu jej realizacji.

§16

1. W przypadku świadczenia usługi niezgodnie z ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Dotyczy to również sytuacji gdy przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków kwalifikacji i limitu zaangażowania zawodowego i/lub kryteriów, zgodnie z warunkami postępowania i ofertą.
2. Podstawą rozwiązania umowy z wyżej wymienionych powodów będzie protokół   
   z przeprowadzonej kontroli zgodności z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia świadczonej usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy jeśli osoby na rzecz których będzie realizowana usługa (podopieczni gospodarstwa opiekuńczego) będą zgłaszać zastrzeżenia co do wykonywania usług zgodnie z zakresem obowiązków przez osoby skierowane przez Wykonawcę, a Wykonawca mimo otrzymania takich informacji w okresie 2 dni nie podejmie działań naprawczych. Informacja o zastrzeżeniach podopiecznych będzie przekazywana w formie pisemnej lub mailowo Wykonawcy.

§17

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie naliczenie kar umownych:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości iloczynu 30% wynagrodzenia brutto z § 6 ust. 2 i 16 godzin (jeśli doszło do realizacji umowy);

- za nieświadczenie opieki mimo zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w wysokości iloczynu 100% wynagrodzenia brutto z § 6 ust. 2 i liczby godzin kiedy usługa nie była realizowana.

1. Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek za zwłokę w płatności należności za wykonaną usługę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody dochodzonego w trybie art. 471 Kodeksu cywilnego.

§18

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

§19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.............................................................. ............................................................

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1

**Zakres obowiązków i odpowiedzialności**

Do zakresu obowiązków i odpowiedzialności opiekuna zastępczego w gospodarstwie opiekuńczym w projekcie „Opieka w zagrodzie – gospodarstwa opiekuńcze w woj. kujawsko-pomorskim” należy:

- zastępowanie opiekuna właściwego podczas jego nieobecności oraz wspieranie opiekuna właściwego w pełnionych obowiązkach,

- udzielanie wsparcia i pomocy podopiecznym gospodarstwa opiekuńczego w zakresie wykonywania czynności dnia codziennego oraz korzystania z zajęć i aktywności w gospodarstwie,

- opieka nad podopiecznymi i czuwanie nad ich bezpieczeństwem w trakcie pobytu w gospodarstwie, co obejmuje również ewentualną aktywność poza obrębem gospodarstwa opiekuńczego (np. spacery, wyjazdy),

- dostosowywanie świadczonej opieki i sposobu organizacji dnia/zajęć w gospodarstwie do potrzeb i możliwości podopiecznych,

- organizowanie czasu podopiecznym,

- utrzymywanie kontaktu z rodziną (opiekunami faktycznymi) podopiecznych, w tym w szczególności przekazywanie im informacji na temat pobytu podopiecznego w gospodarstwie,

- nadzorowanie realizacji zajęć dla podopiecznych prowadzonych przez wolontariuszy i dodatkowy personel,

- nadzorowanie prac wykonywanych przez wolontariuszy,

- prowadzenie dokumentacji potwierdzającej funkcjonowanie gospodarstwa (m.in. nadzór nad listami obecności podopiecznych, prowadzenie ewidencji czasu pracy),

- nadzorowanie korzystania przez podopiecznych z infrastruktury gospodarstwa oraz sprzętu wspierająco-rehabilitacyjnego,

- dbanie o infrastrukturę gospodarstwa, gdzie sprawowana jest opieka oraz sprzęty i wyposażenie,

- zgłaszanie braków i nieprawidłowości oraz propozycji usprawnień mogących mieć wpływ na świadczenie usług opiekuńczych,

- nadzorowanie stanu infrastruktury gospodarstwa, gdzie sprawowana jest opieka oraz zachowań podopiecznych, zwłaszcza jeśli może mieć to wpływ na bezpieczeństwo podopiecznych oraz personelu gospodarstwa,

- nadzorowanie realizacji usług cateringowych (wyżywienia dla podopiecznych) oraz informowanie wykonawcy tych usług o zmianie liczby podopiecznych i przekazywanie innych informacji mających znaczenie dla cateringu

- zachowywanie w tajemnicy informacji poufnych, do których będzie mieć dostęp w związku z wykonywanymi obowiązkami, w szczególności danych osobowych, w tym danych wrażliwych,

- przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Wykonawcy/Zamawiającego,

- współpraca z personelem projektu w zakresie dostosowania wsparcia do indywidualnych potrzeb podopiecznych,

- współpraca z opiekunami właściwymi, doradcami ds. gospodarstw opiekuńczych, wolontariuszami, psychologiem i zespołem zarządzającym,

- udzielanie informacji innym osobom/podmiotom upoważnionym do kontroli, ewaluacji, monitoringu i audytu działań realizowanych w projekcie,

- udzielanie informacji i promocja gospodarstw opiekuńczych oraz projektu.

Załącznik nr 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **PROTOKÓŁ dot. umowy nr ………………………………** | | | | |
|  | |  | | | | |
| 1. Za okres: | …(miesiąc i rok)… | | | | | |
| 2. Zleceniodawca: | Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie | | | | | |
| 3. Tytuł projektu: | Opieka w zagrodzie - gospodarstwa opiekuńcze w woj. kujawsko-pomorskim | | | | | |
| 4. Numer projektu: | RPKP.09.03.02-04-0074/17 | | | | | |
| 5. Imię i Nazwisko osoby realizującej zamówienie: |  | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |
|  | | **EWIDENCJA GODZIN REALIZACJI USŁUGI** | | | | |
| Zadania zgodne z zakresem umowy wykonywano w terminach i miejscach podanych w poniższej tabeli: | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |
| **Data** | **Miejscowość** | | | **Godziny** | | |
| **Od** | **Do** | **Suma** |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  | Suma godzin |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  | |  | | | Zadania zostały wykonane prawidłowo | |

Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego

……………………………………… ………………………………………

Załącznik nr 3

……………………………………, dn. ……………………………

miejscowość data

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany(a) ………………………………………………………………………, identyfikujący(a) się numerem PESEL ……………………………………… oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych …(nazwa Wykonawcy)… i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie\*.

Jednocześnie oświadczam, że ww. limit zaangażowania zawodowego zostanie zachowany przez okres mojego zaangażowania do projektu „Opieka w zagrodzie – gospodarstwa opiekuńcze w woj. kujawsko-pomorskim”.

…………………………………………………………

Podpis opiekuna zastępczego

\* limit zaangażowania zawodowego dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

1. w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
2. w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia się czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

Załącznik nr 4

**Oświadczenie dot. klauzul społecznych**

Oświadczam, że Pan/Pani ……………………………………………………………………… skierowany/na przeze mnie do realizacji zamówienia (usług opiekuńczych) spełnia kryterium klauzul społecznych określone w postępowaniu, które zadeklarowałem/łam w ofercie, tj. jest osobą bezrobotną\* i/lub niepełnosprawną\*\* i został/ła przeze mnie zaangażowany/na na podstawie umowy zlecenia lub zatrudniony/na na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam, że jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

………………………………………………

data i podpis Wykonawcy

\* Osoba bezrobotna - za bezrobotnego uważa się osobę zarejestrowaną w rejestrze bezrobotnych, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

\*\* Osoba niepełnosprawna, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego; /osoba niepełnosprawna to osoba spełniająca przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.); status niepełnosprawnego, określony jest posiadanym orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy orzeczonym przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/.

Załącznik nr 5

**UPOWAŻNIENIE Nr ……………………  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ………………………………… r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwiazku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO), upoważniam ………………………………… do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Uczestnicy projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana~~/~~Pani[[1]](#footnote-1)\* stosunku prawnego z ………………………………… lub z chwilą jego odwołania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w ………………………………… opisem technicznych   
i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustania stosunku prawnego łączącego mnie z ………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 6

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr ……  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ………………… r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w zwiazku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119   
z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana~~/~~Pani[[2]](#footnote-2)\* ……………………………………………… do przetwarzania danych osobowych nr ………………… wydane w dniu ………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania

i odwoływania upoważnień

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (miejscowość, data)

1. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)